ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8425-2025	23 5 25	3 6 25	5 12 25	4

FECHA DE LA VISITA	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
17 9 25	CAMINOS DE LA VIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrea 76C BIS No. 62F-42 Sur	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Casa Grande	3052461972	jicaminosdelavida@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
- - -	10 10 10	25 24 23	26 26 26	43 42 42

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el	SAT
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de	N/A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables — SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRUTAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 26/02/25

Los datos recogidos se encuentran consolidados — SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la — SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. — SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	30/04/2'25	Reconocimiento de las prácticas, costumbres, creencias, expectativas, fortalezas, necesidades	Las acciones pertinentes a ejecutar según las caracteristicas identificadas.

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional — SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento — SI

Fecha de actualización: 30 DE JULIO DEL 2025

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: FICHA DE CARACTERIZACIÓN

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. — SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) — SI

	Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
	Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
	Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
	Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
	Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **N/A**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE

	Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	NO
	La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	NO
	El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	NO

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
FORMATO ACOMPAÑAMIENTO	SI	05/09/2025 Y 09/09/2025	EDUCADOR ESPECIAL					ESTRATEGIA ENTRE PARES M.P.O Nivel Párvulos B
FORMATO ACOMPAÑAMIENTO	SI	05/09/2025 Y 09/09/2025	EDUCADOR ESPECIAL					ESTRATEGIA ENTRE PARES A.E.V.R Nivel Párvulos B
FORMATO ACOMPAÑAMIENTO INDIVIDUAL	SI	05/09/2025 Y 10/09/2025	PSICOLOGA					ATENCIÓN INDIVIDUAL L.R.M JARDÍN A

FORMATO ACOMPAÑAMIENTO INDIVIDUAL	SI	10/09/25	PSICOLOGA					ATENCIÓN INDIVIDUAL E.I.P / S.V.P NIVEL PREJARDÍN
FORMATO ACOMPAÑAMIENTO INDIVIDUAL	SI	10/09/25	PSICOLOGA					ATENCIÓN INDIVIDUAL J.S.R PÁRVULOS B

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
-	-	-	-

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta	5/09/25	Fortalcimiento de la integración Familiar y Comunitaria	SI	Actividad pedagogica y cultural

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
-	-	-	-

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin. **N/A**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. 0

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. 0

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento No aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local No aplica

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase | SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACIÓN	Socialización	Proyectada 24/09/2025	Compromisos en salud de los niños y las niñas	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **N/A**

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. **SI**

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
6/09/25	Corporación Universitaria Uniminuto de Dios	Proyecto de huertas a través del programa reciclarte	Acta

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados | SI

Registre la fecha del acta final 6/09/25

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **AM**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	6	6	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	NA

1.1	¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	**AM**

SI [ ] NO [X]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento a los cronogramas esteblecidos y seguimientos de ejecución.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

La visita fue satisfactoria en buenos termiños con la profsional, según el a mejorar que me queda la profesional norma cnstanza trabajo hasta el viernes e l lunes se hizo revicion y ajustes a la hoja de vida, en este momento estamos esperando ava.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.El asociado cuenta con la documentación que da cuenta de las actividades realizadas en relación a los análisis efectuados para identificar el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo de los niños, niñas y sus familias pertenecientes al Jardín.
El 30 de julio del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Claribel Galindo realizó actualización de la caracterización con 4 madres de familia del jardín infantil, que ingresaron al desde el mes de febrero, se evidenciaron formatos y acta de conclusión.
2.Presentó novedades del nivel caminadores con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. En relación a la observación identificada en la visita del mes de agosto de 2025, se precisa que no se realizó la socialización que se tenía programada para el mes de agosto de 2025, toda vez que la profesional en enfermería del equipo transversal no pudo asistir, quien tenía a cargo la socialización programada. Para el presente mes, de acuerdo al cronograma establecido, se tiene programada socialización el 24/09/2025, a su vez como responsable la profesional en enfermería, sobre informes TEA y estados nutricionales. Dicha socialización es programada posterior a la visita, razón por la cual los soportes se verificarán en el próximo periodo. Se recomienda que los soportes deben presentarse de manera completa: acta, herramienta utilizada para el recogimiento de saberes y apropiación de la temática y la ficha SIRBE firmada por la totalidad de la población asistente.
4 En el mes de septiembre de 2025, y para el momento en que se realizó la visita se han venido efectuando los siguientes a acompañamientos individuales de los siguientes niños, niñas y familias del jardín:
•El 05 y 09 de septiembre de 20245, la Educadora Especial realizó acompañamiento al niño M.P.O, del nivel párvulos B.
•El 05 y 09 de septiembre de 20245, la Educadora Especial realizó acompañamiento al niño A.E.V.R, del nivel párvulos B.
•El 05 de septiembre de 2025, la psicóloga realizó atención individual a la niña L.R.M, del nivel Jardín A. y el 10/09/2029 realizó

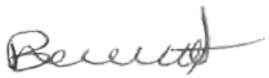
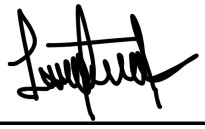
acompañamiento individual con la progenitora de la niña, antes relacionada.
•El 10/09/2025, realizo acompañamientos individuales con los progenitores de los siguientes niños y niñas:
S.V.P del nivel Prejardín
J.S.R del Nivel párvulos B.
5.Cuenta con cronograma con las actividades programadas en relación a la socialización sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativa por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo en el mes de octubre del 2025.
6Presentó acta del 05/09/2025, con acciones enmarcadas en movilización social de la población, orientada por parte de la enfermera del equipo transversal, para las familias con tema principal: Fortalecimiento de la Integración Familias y Comunitaria.
7. Se tiene programada socialización de los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, para el 26 de septiembre de 2025, dado que la anterior se efectuó en el mes de junio de 2025. La socialización tiene como tema principal “Maltrato Institucional”. El soporte de la actividad será verificado en la próxima visita, dado que la fecha programada es posterior a esta visita.
8. Para el momento de la visita, no se activaron rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, razón por la cual no se requirió efectuar seguimientos respectivos.
9. Para el 24/09/2025, se tiene proyectada socialización con familias correspondiente a la importancia de dar cumplimiento a los compromisos de salud de los niños y niñas. El soporte de la actividad será verificado en la próxima visita, dado que cuenta con fecha posterior a la realizada el día de hoy.
10 El 06 de septiembre de 2025, se estableció alianza con la Universidad Minuto de Dios, para trabajar el fortalecimiento de las huertas a través de un proyecto denominado Reciclarte. Actividad que va dirigida a los niños y niñas del jardín.
Las actividades realizadas por la Subred no se han llevado a cabo aun, se encuentran programadas para la última semana de septiembre de 2025. Razón por la cual, los soportes serán verificados en la próxima visita.

NOVEDADES EQUIPO HUMANO:
Verificado el talento humano se identifica que no cuentan con una profesional de atención a la primera infancia dado que, presentó solicitud de terminación de contrato el 13/09/2025, por lo tanto a la fecha no cuentan con el equipo de talento humano completo de acuerdo a número de niños matriculados.
Pasados los dos días hábiles posteriores a la terminación de contrato (13/09/2025) de la profesional en atención a la primera infancia, el jardín no cuenta al tercer día hábil (17/09/2025)

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla Asistencia: 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: BERTILDA SALAS CRUZ	NOMBRE: LAURA JULIANA TORRES AYA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 40.270.565	CÉDULA: 1.070.600.482
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión Tecnico

/